



แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สำหรับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา จำเป็นต้องมุ่งเน้นการเพิ่มสมรรถนะ ทั้งในด้านความรู้ระบบประกันคุณภาพ และทักษะการประสานงาน การคิดเชิงระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเป็นที่ปรึกษาและขับเคลื่อนคุณภาพขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1. แผนการบริหารบุคลากร (Personnel Management Plan)

เน้นการจัดวางโครงสร้างอัตรากำลัง การสร้างความผูกพัน และระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ

| มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)  | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|---|---|--------------------|
| 1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)     | <ul style="list-style-type: none"><li>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม (เป้าหมาย 80%)</li><li>คะแนนประเมินความรู้หลังอบรมเพิ่มขึ้น</li></ul> | พ.ค. 68 - มิ.ย. 68 |
| 1.2 ทบทวนและปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น EdPEX, AUN-QA)       | <ul style="list-style-type: none"><li>คู่มือ เกณฑ์ AUN-QA</li><li>เกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2567-2570</li></ul>                                    | ตลอดปีการศึกษา     |
| 1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การประเมินใหม่ๆ ให้บุคลากรทุกระดับมีวิสัยทัศน์ไปในทิศทางเดียวกัน | อัตราความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า 85%  | ตลอดปีการศึกษา     |

## 2. แผนพัฒนาบุคลากร (Personnel Development Plan)

เน้นการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ

| มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|-------------------|
| 2.1 พัฒนาความรู้เฉพาะทาง<br>- ส่งบุคลากรเข้าอบรมผู้ประเมิน<br>คุณภาพภายใน/ภายนอก<br>- อบรมเกณฑ์มาตรฐานใหม่ๆ (เช่น<br>EdPEX, อว.)  | บุคลากรได้รับการขึ้นทะเบียน<br>เป็นผู้ประเมิน หรือผ่านการ<br>อบรมเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย<br>1 หลักสูตร/คน/ปี         | ต.ค. 68 – พ.ย. 68 |
| 2.2 พัฒนาทักษะดิจิทัลและการ<br>จัดการข้อมูล<br>- การใช้ระบบฐานข้อมูลประกัน<br>คุณภาพ (QA Information System)<br>- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data<br>Analytics) เพื่อจัดทำรายงาน<br>สารสนเทศ | มีระบบฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน<br>และบุคลากรสามารถดึงข้อมูลมา<br>วิเคราะห์เพื่อตอบตัวชี้วัดได้<br>อย่างถูกต้อง 100% | ก.ค. - พ.ย. 68    |
| 2.3 พัฒนาทักษะ<br>- ทักษะการเป็นที่ปรึกษาด้านประกัน<br>คุณภาพ (QA Coaching)<br>- ทักษะการสื่อสารและการ<br>ประสานงานเชิงรุก  | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>หน่วยงานรับบริการ (คณะ/<br>สาขาวิชา) ต่อการให้คำปรึกษา<br>ของเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 85%   | ก.ค. - ต.ค. 68    |

### 3. แผนการดำเนินงานสำนักประกันคุณภาพ

ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผล

| ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|-------------------|
| 3.1 การประเมินตนเองและการจัดทำ SAR: รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"><li>• เล่มรายงาน SAR เสร็จสมบูรณ์และส่งตามกำหนด</li><li>• ความถูกต้องของข้อมูลผ่านการตรวจสอบ</li></ul>             | ก.ค. - ก.ย. 68    |
| 3.2 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาทบทวนเพื่อวางแผนปรับปรุง (PDCA) อย่างต่อเนื่อง  | <ul style="list-style-type: none"><li>• จำนวนหน่วยงานย่อยที่รับการตรวจครบ 100%</li><li>• จำนวนข้อเสนอแนะ (CAR/OFI) นำไปแก้ไข</li></ul>               | ก.ค. - ต.ค. 68    |
| 3.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ระหว่างบุคลากร   | <ul style="list-style-type: none"><li>• เกิดคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) 1 เรื่อง</li><li>• บุคลากรนำความรู้ไปปรับปรุงงานจริง</li></ul> | ก.ค. 68           |
| 3.4 ติดตามความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารบุคคลและสำนักประกันคุณภาพ   | <ul style="list-style-type: none"><li>• มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</li><li>• ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผน (เป้าหมาย (90%)</li></ul> | ก.ค. - ต.ค. 68    |