

2.6 ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (หน่วยงานทุกหน่วยที่รับ TOR บรรลุ 70%)

2.6.1 สำนักประกันคุณภาพได้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาการนำเกณฑ์ EDPEX ไปใช้ในการยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

โดยมี ผศ.ดร.ทพญ.รัชฎา ฉายจิต รองคณบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากรในการบรรยาย ในวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00-16.00

ณ ห้องประชุมพงษ์ศักดิ์ – วิทยากร วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย



The poster is for an EdPEX seminar. It features a blue background with a white circular portrait of a woman in a dark blue suit and a pink tie. The text on the poster includes the EdPEX logo, the title 'อบรมสัมมนา EdPEX', the subtitle '“Education Criteria for Performance Excellence”', the date '13 มิถุนายน 2568 Friday', the time '09:00 - 16.00 น.', the location 'ณ ห้องประชุมพงษ์ศักดิ์ วิทยากร วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย', the speaker's name 'ผศ.ดร.ทพญ.รัชฎา ฉายจิต', her title 'คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น', and a QR code at the bottom right. The text 'สนใจลงทะเบียนเข้าร่วม' is at the bottom center.





โครงร่างองค์กร



รองศาสตราจารย์ ภญ.อุษณีย์ คำประกอบ

การจัดทำโครงร่างองค์กร

- กำหนดผู้รับผิดชอบค้นหาข้อมูล
- ทำได้โดย workshop ระหว่างผู้บริหารระดับสูง สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ
- ยกร่างโครงร่างองค์กรฉบับร่าง
- ให้ผู้บริหารระดับสูงทบทวน ให้ความเห็น
- ปรับปรุงโครงร่างองค์กรให้สมบูรณ์
- ทบทวนโครงร่างเป็นระยะ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเรื่องราวในรายงาน

การจัดทำโครงสร้างองค์กร

- อ้างอิงหัวข้อเกณฑ์ ตามลำดับ
- กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ แต่ได้เนื้อหาครอบคลุมเรื่องราวสำคัญให้ครบถ้วนความยาวไม่เกิน 10 หน้า
- เป็นบริบทที่สำคัญขององค์กร (Key) ไม่มีรายละเอียดปลีกย่อยที่ไม่จำเป็น
- เนื้อหาส่วนใหญ่เป็นการพรรณนา ใช้รูปและตารางช่วยให้เข้าใจง่าย
- เชื่อมโยงกับข้อมูลหรือเนื้อหาในกระบวนการหมวดที่ 1-6 และผลลัพธ์หมวดที่ 7
- เขียนสาระสำคัญขององค์กรให้คนนอกที่ไม่รู้จักเข้าใจเรื่องราวสำคัญอย่างลึกซึ้ง

KEY: ที่สำคัญ/หลัก

“ที่สำคัญ/หลัก” หมายถึง สิ่งที่สำคัญมากหรือสำคัญที่สุดต่อการบรรลุผลลัพธ์ที่สถาบันตั้งเป้าไว้ ตัวอย่างเช่น ในเกณฑ์ EdPEx กล่าวถึงความท้าทายที่สำคัญ แผนงานที่สำคัญ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และตัววัดที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของสถาบัน

บทบาทของผู้บริหาร

กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์

- ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ระบุสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับพันธกิจและวิสัยทัศน์
- กำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ : ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ และภัยคุกคาม

กำหนดโครงสร้างการนำองค์กร

- อธิบายโครงสร้างการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
- ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรและผู้นำระดับสูง
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

วิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขัน

- ประเมินตำแหน่งการแข่งขันของสถาบัน รวมถึงข้อมูลคู่แข่งทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- ระบุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน
- ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อสถาบัน

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายและงบประมาณ

- สัดส่วนงบประมาณและรายได้ที่มีผลต่อความสำเร็จของสถาบัน
- กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงสร้างองค์กร

บทบาทของอาจารย์

ให้ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาและการวิจัย

- ระบุหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และวิธีการส่งมอบที่สำคัญ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นจุดแข็งและมีความสำคัญของสถาบัน
- ระบุแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
- ระบุมาตรฐานการศึกษาและจรรยาบรรณการวิจัยที่สถาบันต้องปฏิบัติตาม

สะท้อนความต้องการของผู้เรียน

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้าแต่ละกลุ่ม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ให้ข้อมูลด้านความร่วมมือทางวิชาการ

- ระบุคู่ความร่วมมือทางวิชาการที่สำคัญ ทั้งในและต่างประเทศ
- อธิบายบทบาทของคู่ความร่วมมือในการพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการอื่น ๆ

มีส่วนร่วมในการระบุบริบทเชิงกลยุทธ์

- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านวิชาการและการวิจัยที่แตกต่างจากสถาบันอื่น
- ช่วยระบุโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน

บทบาทของสายสนับสนุน

รวบรวมและจัดระบบข้อมูล

- ประสานงาน รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานเพื่อจัดทำโครงสร้างองค์กร
- จัดระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ
- จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับการเก็บข้อมูล

สนับสนุนข้อมูลด้านทรัพยากรและระบบสนับสนุน

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะโดยรวมของบุคลากรในสถาบัน
- ระบุสินทรัพย์ที่สำคัญ เช่น อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับ

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่สถาบันต้องปฏิบัติตาม
- ช่วยวิเคราะห์ผลกระทบของกฎระเบียบต่อการดำเนินงานของสถาบัน
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองคุณภาพและการขึ้นทะเบียนต่าง ๆ

สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

- ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- จัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูล

ประสานงานด้านเครือข่ายอุปทาน

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ส่งมอบที่สำคัญของสถาบัน
- ระบุข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน
- อธิบายความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

WS: การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร		Easy to Answer	Could Answer	Difficult to Answer
1a	สถาบันมีการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ หลักอะไรบ้าง			
	What to be improved			
1b	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร			
	What to be improved			
1c	สถาบันใช้วิธีการอย่างไร ในการส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ			
	What to be improved			
2a	พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสถาบัน คืออะไร คุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร			
	What to be improved			
2b	สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COMPETENCIES) คืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน			
	What to be improved			
3a	ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไร - กลุ่มและประเภทของคณาจารย์/บุคลากร/พนักงานเป็นอย่างไร			
	What to be improved			
3b	ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันเป็นอย่างไร			
	What to be improved			
3c	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่สถาบันกำลังประสบทั้งในด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากรคืออะไร			
	What to be improved			
4	สถาบันมีสินทรัพย์ที่สำคัญอะไรบ้าง			
	What to be improved			
5	มาตรฐานและข้อกำหนด การรับรองคุณภาพ การรับรอง หรือข้อกำหนดการขึ้นทะเบียน ที่สำคัญที่สถาบันนำมาปฏิบัติมีอะไรบ้าง			
	What to be improved			

โครงสร้างองค์กร		Easy to Answer	Could Answer	Difficult to Answer
6a	โครงสร้างการนำองค์กร (Leadership Structure) และการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE Structure) มีลักษณะอย่างไร			
	What to be improved			
6b	ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการนำองค์กรมีอะไรบ้าง			
	What to be improved			
6c	ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ผู้นำระดับสูง และกับองค์กรแม่เป็นอย่างไร			
	What to be improved			
7a	ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง			
	What to be improved			
7b	กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมถึงบริการที่สนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น			
	What to be improved			
8a	ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีกี่ประเภท อะไรบ้าง			
	What to be improved			
8b	แต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไรต่อการสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ			
	What to be improved			
8c	แต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไรต่อการสร้างและน่านวัตกรรมไปใช้ในสถาบัน			
	What to be improved			
8d	ข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply-network) ของสถาบันมีอะไรบ้าง			
	What to be improved			
9a	ขนาด ส่วนแบ่งและการเติบโตในวงการศึกษาหรือตลาดที่สถาบันดำเนินการอยู่			
	What to be improved			
9b	คู่แข่งมีจำนวนเท่าใดและประเภทอะไรบ้าง			
	What to be improved			

โครงสร้างองค์กร		Easy to Answer	Could Answer	Difficult to Answer
10	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือและนวัตกรรมคืออะไร			
	What to be improved			
11	แหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน			
	What to be improved			
12	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญคืออะไร			
	What to be improved			
13	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญคืออะไร			
	What to be improved			
14	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวมของสถาบันมีอะไรบ้าง เครื่องมือและวิธีการที่สำคัญที่ใช้มีอะไรบ้าง			
	What to be improved			