



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ที่ 034-1/2568

เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดังนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 2. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ มีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ข้อ 3. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- ข้อ 4. ในกรณีที่มีการมอบหมายให้บุคลากรทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่อาจทำให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งบุคลากรให้ทราบถึงอันตราย และวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานก่อนมอบหมายงานดังกล่าว
- ข้อ 5. กรณีที่บุคลากรต้องทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่อาจทำให้ได้รับอันตราย ให้วิทยาลัยจัดและดูแลให้มีการใช้และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมตามลักษณะงาน เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือ หมวกนิรภัย เป็นต้น
- ข้อ 6. ให้ฝ่ายอาคารสถานที่ จัดให้มีสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยๆ ที่เหมาะสมภายในส่วนงาน เช่น สัญลักษณ์ทางหนีไฟ สัญลักษณ์อุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นต่างระดับ เครื่องหมายเตือนอันตรายจากการกระแทก การลื่นไถล เครื่องหมายห้ามวางสิ่งกีดขวาง เครื่องหมายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง และการทาสีตีเส้นแบ่งเขตอันตรายและเขตสัญญาณ เป็นต้น
- ข้อ 7. ให้ฝ่ายอาคารสถานที่จัดให้มีการสำรวจ หรือตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงาน จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟให้มีสิ่งกีดขวางใด ๆ
- ข้อ 8. กรณีมีงานก่อสร้าง เช่น อาคาร งานชุด ซ่อมแซม ต่อเติม รื้อถอน เป็นต้น วิทยาลัยร่วมกับผู้ดำเนินการก่อสร้างต้องมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ 9. ให้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม

ข้อ 10. ให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด และให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักงานและวิทยาลัย

ข้อ 11. ให้สำนักทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร ตามความเหมาะสม

ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษม ชนะวงศ์)

อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปีการศึกษา 2568

รูปแบบการดำเนินการ

แบบสำรวจความเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักประกันคุณภาพ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย แบบสอบถามนี้เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจในผลการดำเนินงานในครั้ง นี้ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานในวาระต่อไป โดยได้ประมวลผล ข้อมูลจากชุดแบบสอบถามที่คณะทำงานได้จัดทำขึ้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1. แบบสำรวจเกี่ยวกับความคิดเห็นความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักประกันคุณภาพ วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย จำนวน 3 ชุด ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 คน ซึ่งคิดเป็นจำนวน 100 เปอร์เซ็นต์ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2. การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ ใช้แบบสอบถามโดยแบ่งระดับคะแนนความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดงาน เป็น 5 ระดับ แบ่งคะแนนออกเป็นดังนี้

ระดับความคิดเห็น 4.51 - 5.00	หมายถึง	ดีมาก
ระดับความคิดเห็น 3.51 - 4.50	หมายถึง	ระดับดี
ระดับความคิดเห็น 2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น 1.51 - 2.50	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น 1.00 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 สรุประดับความพึงพอใจต่อสภาพในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพในการทำงาน

การดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน	4.00	0.38	ดี
2. สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เช่น อากาศถ่ายเท ไม่มีกลิ่นและเสียงรบกวน	4.00	0.38	ดี
3. ขนาดพื้นที่ทำงานเพียงพอและสะดวกในการปฏิบัติงาน	4.00	0.38	ดี
4. สภาพแวดล้อมและสถานที่ในการทำงาน มีความปลอดภัย	3.66	1.09	ดี
5. บรรยากาศโดยรวมอบอุ่นเป็นกันเอง ทำให้อยากมาทำงาน	5.00	0.00	ดี
6. สถานที่ทำงานมีการแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสม	4.00	0.38	ดี
7. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	0.38	ดี
8. มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอและสนับสนุนการทำงานได้เหมาะสม	3.66	1.09	ดี
9. มีการส่งเสริมกิจกรรม เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร เช่น การออกกำลังกาย การแข่งกีฬาระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น	3.66	1.09	ดี
รวมผลการประเมินทุกด้าน	3.40	0.57	ดี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-